

So wird es gemacht:

1. Das Antrags-Formular "Fördervergabeausschuss" wird von der Homepage des HFH heruntergeladen (www.hfhoykenkamp.de) - unter Downloads.
2. Der Antragsteller füllt den Antrag komplett aus.
3. Der Abteilungsleiter oder ein vom Ihm Beauftragter zeichnet den Antrag ab.
4. Den Antrag bitte direkt an Karol übergeben (direkt oder per Mail).
5. Karol ruft den Fördervergabeausschuss (7 Pers.) ein, sobald Anträge vorliegen.
6. Karol teilt dem Antragsteller umgehend das Ergebnis und die Vergabe-Nummer mit.
6. Ist dem Antrag zugestimmt worden, kann der Antragsteller sofort eine Bestellung auslösen. Sollte die Rechnung direkt an die TSH gehen, immer Bezug auf die FVA-Nr. angeben lassen.
7. Nach dem Erhalt der Ware wird die Rechnung schnellstens an den TSH-Kassenwart zur Begleichung übergeben bzw. **die jeweilige Firma sendet die Rechnung an die TSH-Geschäftsstelle, Nutzhorner Str. 51A in 27753 Delmenhorst.**
Es besteht aber auch die Möglichkeit, die Rechnung durch eigene Zahlung zu begleichen. Auch hier muss die Rechnung die Anschrift der TSH-Geschäftsstelle tragen. Die Abrechnung erfolgt anschließend über das TSH Abrechnungsblatt. Die Rechnung muss **unbedingt** durch den Antragsteller mit **OK** abgezeichnet werden.
8. Der TSH Kassenwart begleicht die Rechnung, sollte alles ordnungsgemäß sein.
9. **Jetzt ist der Vorgang für den Antragsteller abgeschlossen.**
10. Der TSH Kassenwart fordert das Geld entsprechend max. dem Antrag bei Karol, also dem HFH, an.
11. Karol überweist dem TSH Kassenwart umgehend diesen Betrag.